

---

Jak  
dobrze przygotować i korzystać z plansz  
podczas prezentacji wyników naukowych?

STANISŁAW J. PIESTRAK

Politechnika Wrocławska  
Instytut Informatyki, Automatyki i Robotyki (I-6)  
ul. Janiszewskiego 11/17  
50-372 Wrocław  
Tel.: (0-71) 320 27 59, Fax: (0-71) 321 26 77  
E-mail: stanislaw.piestrak@pwr.wroc.pl

<http://www.zak.ict.pwr.wroc.pl/piestrak>

# Wprowadzenie

---

1. Oswojenie audytorium z tematyką
2. Przedstawienie problemów do rozwiązania
3. Unikanie niejednoznaczności wszelkiego rodzaju

## 10 przykazań odnośnie zawartości plansz do prezentacji

---

1. Wprowadzenie (celem przygotowania audytorium)
2. Sformułowanie problemu (i uzasadnienie jego ważności)
3. Istniejące rozwiązania (i ich krytyka)
4. Proponowane rozwiązanie (i jego istota)
5. Warunki i założenia (następnie przedstawionej analizy)
6. Szczegóły rozwiązań, które będą porównywane ( $1 + k$ )
7. Analiza matematyczna problemu (lub modelowanie analityczne)
8. Analiza symulacyjna (dla wykazania osiągnięć)
9. Analiza implementacji (dla przedstawienia złożoności)
10. Wnioski (pod kątem osiągnięć i złożoności)

# Siedmiu wspaniałych

---

1. Elementy zbioru
2. Operacje
3. Funkcje
4. Aksjomaty
5. Lematy
6. Twierdzenia
7. Wnioski

## 7 grzechów głównych naprawdę beznadziejnej prezentacji

---

Nr	Co robić?	Dlaczego?
1.	Zgrabniutkie nieduże litery zwiększają upakowanie planszy	Krótkowidze powinni zawsze nosić okulary przy sobie
2.	Pisz pełnymi zdaniami	Prezentacja to nie poezja
3.	Unikaj rysunków	Rysunki są dobre dla dzieci
4.	Czarno-białe plansze świadczą o Twoim wyrafinowanym smaku artystycznym	Kolorowych plansz daltoniści i tak nie docenią
5.	Czytaj tekst znajdujący się na planszach	Pozwoli Ci to dokładnie przedstawić owoc Twoich przemyśleń
6.	Korzystaj ze wszystkich przygotowanych plansz nawet podczas przedłużającej się prezentacji	Przeskakiwanie plansz dowodzi, że już jesteś krańcowo wyczerpany
7.	Improwizacja stawia Cię na równi co najmniej z Mickiewiczem	Próbne wygłaszanie prezentacji świadczy o braku talentu oratorskiego, być może jakiegokolwiek

## 7 przykazań wygłaszania dobrej prezentacji

---

1. Stosuj wystarczająco duże litery o rozmiarze od 24 punktów — zwykły tekst, do 32 punktów — nagłówki
2. Używaj krótkich treściwych zwrotów a nie pełnych zdań
3. Dobry rysunek może nieść więcej treści niż 1000 słów
4. Korzystaj z kolorów ... ze smakiem (wykresy, podkreślenia)
5. Komentuj informacje zamieszczone na planszach, a nie czytaj ich
6. Kontroluj czas prezentacji
  - (a)  $\approx$  2 minuty/plansza
  - (b) miej w zapasie dodatkowe plansze (odpowiedzi na ewentualne pytania)
7. Ćwicz wygłaszanie prezentacji
  - (a) korzystaj z magnetofonu dla przesłuchania i oceny
  - (b) spróbuj nagrać się kamerą wideo
  - (c) wysłuchaj uwag kolegów

## 10 przykazań przebiegu dobrze przygotowanej prezentacji

---

1. Nie wahaj się przejrzeć plansz tuż przed samym wystąpieniem
2. Sprawdź swój wygląd przed prezentacją
3. Umieść planszę wprowadzającą, gdy przedstawiają Cię audytorium
4. Sprawdź, co widać na ekranie po zmianie każdej planszy
5. Wskazuj na ekranie, nie na planszy
6. Unikaj wykrzykników
7. Kontroluj czas prezentacji
8. Zapamiętaj: dopiero podczas dyskusji masz szansę pokazać kim naprawdę jesteś
9. Niczego nie obiecuj; zasugeruj pytającym kontakt e-mailowy
10. Umieść z powrotem planszę wprowadzającą, natychmiast po zakończeniu prezentacji

# Wnioski

---

1. Osiągi a złożoność
2. Kto z tych wyników skorzysta
3. Otwarte problemy ...



## Łamanie linii

---

SEMANTYCZNE: DOBRE

Panowie  
bydło zdycha

Burmistrz

Zakazuje się mięso z niego jeść

WYMUSZONE PRZEZ SYSTEM PRZYGOTOWYWANIA TEKSTÓW: ZŁE

Panowie bydło  
zdycha Burmistrz  
Zakazuje się mięso z niego jeść