

# WYTYCZNE DLA AUTORÓW

Proszę o przekazywanie tekstów artykułów przygotowanych zgodnie z instrukcją w nieprzekraczalnym terminie do **16 stycznia 2012 r.**

- Istnieje możliwość publikowania artykułów w języku polskim lub angielskim.
- Tekst musi być sformatowany zgodnie z wymaganiami Oficyny Wydawniczej Politechniki Wrocławskiej (poniżej).
- Przygotowane materiały powinny zawierać streszczenie o objętości nie przekraczającej 500-700 znaków i słowa kluczowe.
- Artykuły polskojęzyczne muszą dodatkowo zawierać streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim, zaś angielskojęzyczne - streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim.
- Długość artykułów **nie może przekraczać 10 stron** (w formacie B5) wraz z tabelami i załącznikami graficznymi. Rysunki i zdjęcia zostaną wydrukowane w wersji czarno-białej, co należy uwzględnić podczas przygotowywania materiałów.
- Format B5 uzyskujemy ustawiając w Wordzie format A4 i marginesy: góra - 5,0 cm; dół - 5,7 cm; lewy - 4,0 cm; prawy - 3,5 cm
- Mapy i inne rysunki o dużej szczegółowości proszę wysłać także osobno w postaci plików \*.cdr, \*.jpg lub innym ogólnie używanym formacie.
- Pole zadruku wynosi 13,5 × 19,0 cm - tekst, wykresy, tabele, zdjęcia, rysunki i schematy blokowe **nie mogą przekraczać tych wymiarów!!!!**

Artykuły powinny być sformatowane i przygotowane w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf. Artykuły będą poddane korekcie wstępnej (konsultacja z autorami) a następnie recenzowane. Odpowiednio przygotowane artykuły proszę przesyłać na adres: .....

Asystent Redaktora Naukowego

.....

Uwaga - poniższa strony są sformatowane zgodnie z wytycznymi dla autorów (ale należy przede wszystkim przeczytać to co tam jest napisane!) - proszę wzorować się na nich, w razie problemów z interpretacją lub z wykonaniem pewnych rzeczy w Wordzie, proszę pisać do mnie przed wysłaniem artykułu i pytać.

Proszę nie wstawiać numerów stron do tekstów i nie kombinować z nagłówkami i stopkami oraz nie stosować automatycznego dzielenia wyrazów!!

Zastrzegam sobie możliwość nerwowej reakcji w przypadku otrzymania artykułu kompletnie niesformatowanego©

	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
⇒	<b>akapit 30/0</b> <i>słowa kluczowe pisać, czcionką Times New Roman CE 9 punktów, odstęp między wierszami przynajmniej 11 punktów, pismo pochyle – kursywa, 2–3 wiersze do prawego marginesu</i>	⇐
⇒	<b>Imię NAZWISKO * (przypis dolny) (11 punktów) akapit 10/0</b>	
⇒	<b>INSTRUKCJA DLA AUTORÓW ARTYKUŁÓW</b>	⇐
⇒	tytuł referatu WERSALIKAMI 13 punktów, odstęp między wierszami przynajmniej 15 punktów, czcionka pogrubiona, akapit 22/30	⇐
⇒	Instrukcja prezentuje układ merytoryczny oraz techniczne wymagania dotyczące referatów przeznaczonych do druku metodą fotooffsetową. Referat należy pisać edytorem tekstu WORD i przesłać w formie nośnika elektronicznego i dodatkowo wydrukowane (do sprawdzeń). Matryce przygotowane według niniejszej instrukcji będą bazą dla druku. Autorzy proszeni są o zadbanie, by tekst ich referatu, rysunki i wzory były czytelne. Format kolumny (pole zadruku <b>bez numeru strony</b> ) wynosi <b>13,5×19,0</b> cm. Przed tekstem referatu streszczenie problemu (10–15 wierszy), metod i warunków jego rozwiązania. Omówienie to należy pisać na szerokość <b>13,0</b> cm odsunięte od lewego marginesu o <b>0,5</b> cm (wcięcie akapitowe też 0,5 cm) krojem pisma o wielkości <b>9</b> punktów, odstęp między wierszami przynajmniej <b>11</b> punktów). Ten akapit przedstawia „obszar” streszczenia.	⇐
⇒	<b>1. TEKST REFERATU</b> (ten tytuł pisać <b>11</b> punktów, WERSALIKAMI, wyśrodkowany) <b>18/16</b>	⇐
⇒	<b>1.1. TYTUŁ DRUGIEGO RZĘDU (10 punktów, WERSALIKI) 10/10</b>	⇐
⇒	Tekst główny referatu należy pisać czcionką <b>11</b> pkt, odstęp między wierszami przynajmniej <b>13</b> punktów, na pełną szerokość–13,5 cm, wcięcie akapitowe – <b>0,5</b> cm. Nie robić żadnych dodatkowych światła między poszczególnymi akapitami tekstu. Proszę nie wprowadzać numeracji stron w edytorze.	⇐
⇒	<b>1.2.1. WZORY MATEMATYCZNE</b> (ten tytuł pisać <b>9</b> punktów) <b>15/12</b>	⇐
⇒	Wzory składać pismem <b>11</b> p. na osi kolumny (wyśrodkowane), z numerem wzoru w okrągłym nawiasie dosuniętym do prawego brzegu kolumny. Symbole zmiennych we wzorach i w tekście należy pisać <i>pismem pochylm (kursywa)</i> .	⇐
⇒	$x = \frac{a^{(1-z)} + b}{10 - d_2} \quad (1)$	⇐
	* Nazwa instytucji reprezentowanej przez autora, adres – <b>9</b> punktów.	

↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑

**Marginesy:** góra – 5,0 cm    dół – 5,7 cm    lewy – 4,0 cm    prawy – 3,5 cm    format wydruku **B5**  
 Zapis typu **30 / 0** należy odczytać: odstęp przed akapitem – 30 punktów, po akapicie – 0 punktów.

**TEKST w całym artykule ~ pisany czcionką TIMES NEW ROMAN CE**

Podczas formatowania tekstu należy unikać pozostawiania na końcu wiersza samotnych liter: „i, w, u, z, o, a” oraz nie pozostawiać pierwszych wierszy akapitu na końcu kolumny i ostatnich wierszy akapitu na nowej kolumnie. W ostatnim wierszu akapitu musi być przynajmniej 5 znaków. Odstępy między wzorem i tekstem – 1 wiersz tekstu. Małe rysunki można obłamać tekstem lub podpisem – według zasady, że ilustracja powinna być po zewnętrznej części kolumny (strony parzyste – lewa część, nieparzyste – prawa część). Każdy artykuł zaczyna się od strony nieparzystej.

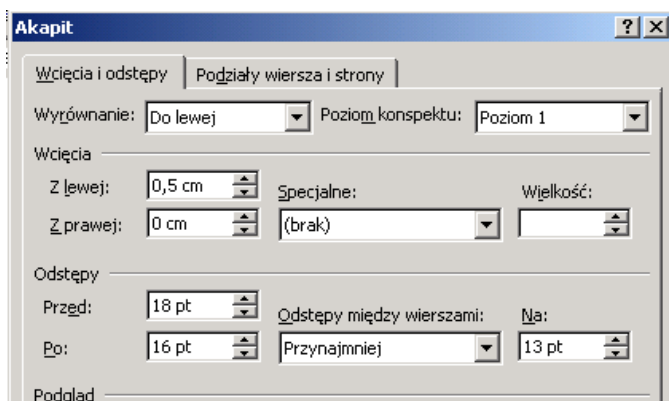
Inne wskazówki:

- nawiasów okrągłych nie należy zastępować kreskami ukośnymi,
- przedziały wartości pisać bez odstępów (z półpauzą: **lewy Alt 0150**), np. 3–45 MPa, 7,5–17 °C.

Przykład liczb:    w tekście polskim ⇒ 3,45  
                           w tekście angielskim ⇒ 3.45

## 2. ILUSTRACJE 18/16

Rysunki, wykresy, . . . , numeruje się kolejno 1, . . . , n. Podpisy pod rysunkami w języku polskim i angielskim na osi rysunku (środkowane). Odstępy między rysunkami i tekstem wielkości jednego wiersza tekstu głównego. Obok małych rysunków można z boku umieścić ich podpisy lub tekst. Podpisy do rysunków **9** pkt, a odstęp między wierszami przynajmniej **11** punktów. Rysunki (wyłącznie **czarno-białe**) i fotografie umieścić w tekście referatu. Fotografie i inne rysunki o wysokiej rozdzielczości (najlepiej 300 dpi) proszę również dostarczyć osobno.



Rys. 1. Podpisy pod rysunkiem...

Fig. 1. For figure captions...

Tabele (łącznie z tytułem) składać pismem **9** punktów, odstęp między wierszami przynajmniej **11** pkt.

(akapit **6/0**, wyrównaj do prawej)

Tabela 1

Tytuł objaśniający zjawiska w tabeli (akapit **0/4**, środkowany)

Tekst w tabeli	opis kolumny tabeli, [jednostka]	Objaśnienie innej kolumny
jakiś objaśnienie	123,45	Inna liczba
inne objaśnienie	1297,08	wartość

Powołania na literaturę w tekście podawać w nawiasach okrągłych bez inicjałów imienia, np. (Borzemski, 1990)

Opis bibliograficzny cytowanej literatury według wzoru, w kolejności alfabetycznej nazwisk autorów – wielkość **9** punktów, a odstęp między wierszami przynajmniej **11** punktów.

### LITERATURA (9 punktów, wyśrodkowane) 12/12

BORZEMSKI L., *An algorithm for a certain class of file allocation problems in distributed databases*, Proc. 7th Int. Conf. on Systems Eng. Univ. of Nevada, Las Vegas, 1990, 424–431.  
 EIMER C., *Plasticity of polycrystal*, Archives of Mechanics, 1977, Vol. 29, No. 5, 687–704.  
 NOWACKI W., *Theory of elasticity*, Warszawa, PWN, 1970.

Keywords: (tu słowa kluczowe w języku angielskim, do prawej strony) **30/0**

### AMPLITUDE OF . . . (tu powtórzenie tytułu artykułu w języku angielskim) 22/16

Krótkie streszczenie referatu w języku angielskim (8–12 wierszy) pisać tak samo jak w języku polskim na początku artykułu - krojem pisma Times New Roman CE, wielkość – **9** punktów, odstęp przynajmniej **11** punktów, wcięcie akapitowe 0,5 cm.

**UWAGA** Niniejsza instrukcja jest przykładem formy, jaką należy zachować w przygotowywanych do publikacji referatach.

Format **13,5×19,0 cm** [pole zadruku] wynika z warunków określonych przez Wydawnictwo; dzięki takiemu przygotowaniu artykuły **nie będą przeskalowywane** i możliwe jest indywidualne, dokładne sprawdzenie przez PT Autora wyglądu i **czytelności** publikacji.

20 listopada 2011 r.